

Crash Kurs Projektmanagement

Die Grundlagen der erfolgreichen Projektarbeit in zwei Tagen intensiv trainieren

Zielgruppe

Das Training richtet sich an Personen, die Projekte betreuen und/oder leiten, Projektmitarbeiter, Fach- und Führungskräfte im Projektumfeld, die sich in die Projekt-Arbeit einarbeiten wollen. Für alle Personen geeignet, die einen umfassenden, schnellen und praxisnahen Überblick zu den grundlegenden Methoden und Ansätzen der erfolgreichen Projekt-Arbeit erhalten wollen.



Hintergrund

Projekt-Arbeit ist im Rahmen von Innovations- und Entwicklungsprozessen heute das Standardvorgehen. Gleichzeitig wird Projekt-Arbeit insgesamt in Unternehmen immer wichtiger, denn Unternehmen können/wollen sich heute kaum noch die früher üblichen und ineffizienten und unkoordinierten Vorgehensweisen leisten, um Vorhaben erfolgreich abzuschließen.

Die Arbeit in Projekten und Projektumgebungen bietet hier eine sichere und bewährte Vorgehensweise. – Und doch braucht es eben für erfolgreiche Projekt-Arbeit weit mehr als zu sagen „das ist jetzt ein Projekt“. Damit Projekte erfolgreich verlaufen können, braucht es ein kompetentes Verständnis zur Vorgehensweise und zu den „Spielregeln“ erfolgreicher Projekt-Arbeit.

Dieses intensive und interaktive 2-tägige Training bietet genau dies. Einen kompletten Überblick zu den Grundlagen für erfolgreiche Projekte, den Phasen der Projekt-Arbeit und den notwendigen Werkzeugen, um Projekte erfolgreich abzuschließen. Sie erfahren mehr darüber worauf Sie beim Projektstart achten müssen, wie Sie ein Projekt mit fortlaufender Planung, Überwachung und Steuerung zum erfolgreichen Abschluss bringen und dabei Kosten, Termine und Leistungsumfang fest im Griff behalten.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Projekte erfolgreich initiieren, planen, steuern und abschließen
- Dabei erwerben Sie ein klares Verständnis und praktisches Know-how für die Nutzung wesentlicher Werkzeuge der Projekt-Arbeit wie Projektstrukturplan, Projektablaufplan und Gantt-Diagramm
- Sie überlegen, wie Sie den Übertrag des gewonnenen Know-hows in Ihren eigenen Projekten schaffen

Inhalt

- Projektstart (Zieldefinition, Stakeholder-Analyse, Projektrollen und Projektorganisation, Bestimmung von Projektinhalt und Projektumfang)
- Projektauftrag und Projektplanung (Projektstruktur, Ablauf, Termine und Ressourcen, Projektbudget, Kostenschätzungen)
- Risikomanagement im Projekt (Risikoeermittlung, Risikobewertung und Risikobewältigung)
- Qualität im Projekt (Qualitätsplanung und Qualitätssicherung)
- Projektsteuerung und Änderungsmanagement
- Zusammenarbeit und Kommunikation im Projekt (Führung, Teamarbeit, Verantwortlichkeiten)
- Projektabschluss, Dokumentation und Projektreview